

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**



\*\*\*Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

**İÇİNDEKİLER**

<b>1. GİRİŞ</b> .....	3
<b>2. AMAÇ</b> .....	3
<b>3. KAPSAM</b> .....	4
<b>4. TANIMLAR</b> .....	4
<b>5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER</b> .....	5
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b> .....	6
6.1. İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Kategorizasyon .....	6
6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları .....	7
6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	8
6.4. Şirketlerimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler .....	8
<b>7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI</b> .....	10
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler .....	10
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler .....	11
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....	11
<b>8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ</b> .....	11
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	11
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri .....	12
<b>9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ</b> .....	14
<b>10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI</b> .....	14
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı .....	14
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı .....	15
10.3. Şirketlerimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları .....	15
<b>11. ŞİRKETLERİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b> .....	16
<b>12. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI</b> .....	17
12.1. Başvuru Hakkı .....	17
12.2. Cevap Verme Usulü .....	18
<b>13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ</b> .....	18
13.1. Şirketler İçerisinde Kamera ile İzleme .....	18
13.2. Şirketleri Ziyaret Eden Kişilerin Giriş – Çıkışları .....	18
<b>14. KVKK AÇISINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER</b> .....	19
<b>15. DİĞER HUSUSLAR</b> .....	19

# CEVAHİR ŞİRKETLERİ

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### 1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda Cevahir Gayrimenkul Yatırım Turizm ve Sağlık Hizmetleri A.Ş., Sümela İnşaat Turizm İşletmecilik Sanayi ve Ticaret A.Ş., Cevahir Gurup İnşaat Turizm Ticaret Sanayi A.Ş., Türmak İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş., Cevahirler Madencilik ve Konut Sanayi Ticaret A.Ş., Cevahir Özel Güvenlik ve Koruma Hizmetleri A.Ş. ile Cev-pa Cevahir İnşaat Taahhüt Turizm Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("**Cevahir Şirketleri**" ya da "**Şirketler**") işbu Politika ile yönetilen; ilgili kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile Cevahir Şirketleri Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

*Veri sorumluları:* Cevahir Gayrimenkul Yatırım Turizm ve Sağlık Hizmetleri A.Ş., Sümela İnşaat Turizm İşletmecilik Sanayi ve Ticaret A.Ş., Cevahir Gurup İnşaat Turizm Ticaret Sanayi A.Ş., Türmak İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş., Cevahirler Madencilik ve Konut Sanayi Ticaret A.Ş., Cevahir Özel Güvenlik ve Koruma Hizmetleri A.Ş. ile Cev-pa Cevahir İnşaat Taahhüt Turizm Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("**Cevahir Şirketleri**" ya da "**Şirketler**")

*Adres:* Kaptan Paşa Mah. Darülaceze Cd. No:29 Şişli/İstanbul

### 2. AMAÇ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Cevahir Şirketleri Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

İşbu Politika'nın amacı, kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda ilgili kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketlerimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

### 3. KAPSAM

Bu Politika; ilgili kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan ilgili kişi gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçimiz de olan Aktif müşterilerimiz gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. Yalnızca Ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

### 4. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
<b>Kanun ya da KVKK</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
<b>Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası</b>	<a href="http://www.cevahir.com.tr">www.cevahir.com.tr</a> adresinde yer alan Cevahir Şirketleri Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
<b>İlgili Kişi Başvuru Formu</b>	Şirketler bünyesinde kişisel verileri işlenen ilgili kişinin Kanun'un 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Kişisel Sağlık Verisi</b>	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

	getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>Periyodik İmha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
<b>Politika</b>	Cevahir Şirketleri Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumluları Sicili (VERBİS)</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Şirketler, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

**a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma**

Şirketlerimiz, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

**b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma**

Şirketlerimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

**c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme**

Şirketlerimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

**d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma**

Şirketlerimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda Şirketlerimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

**e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**

Şirketlerimiz, kişisel verileri, Kanun ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, Şirketlerimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketlerimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketlerimiz, ilgili kişinin açık rızası ile veya Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

### 6.1. İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Kategorizasyon

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde ilgili kişi grupları aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

<b>Müşteri</b> (Ürün veya Hizmet Alan Kişi)	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Şirketler tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında Şirketler'in ürün ya da hizmet sunduğu kişisel verileri elde edilen kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
<b>Potansiyel Müşteri</b> (Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı)	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
<b>Tedarikçi</b>	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Şirketler tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında Şirketler'e ürün ya da hizmet sunan kişisel verileri elde edilen kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
<b>Potansiyel Tedarikçi</b>	Şirketler'in ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde bulunduğu veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
<b>Ziyaretçi</b>	Şirketler'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Şirketler internet sitemizi ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Çalışan</b>	Şirketler'in yürüttüğü ticari faaliyetler kapsamında istihdam ettiği gerçek kişiler
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirketler'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketlerimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>Şirketler Yetkilisi</b>	Şirketlerimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b>	Şirketler'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, nakliyecisi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
<b>Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi</b>	Şirketler'in taraf olduğu ticari ilişkilerde aynı ya da şahsi teminat sağlayan kişiler (rehin veren, aval, kefil gibi) ile Şirketler lehine kıymetli evrak keşide ya da ciro eden kişiler (keşideci, ciranta, muhatap gibi)
<b>ISG Süreci ile Bağlantılı Olan Kişiler</b>	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereğince, gerek Şirketler tarafından sunulan gerekse de Şirketler tarafından alınan hizmetlerde hizmeti veren kişilerin ISG eğitim süreci ile ilgili kişiler ve Şirketler bünyesinde staj faaliyetlerinin yürütülmesi için kişisel verilerinin alınması gerekli olan kurum yetkilileri
<b>Aile Bireyleri ve Yakınlar</b>	Mevzuat gereği bir kişiye hak temini sağlanabilmesi veya kişinin üstün özel yararı için bu kişinin kişisel verisi alınan aile bireyleri ve yakınları
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Şirketlerimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örneğin; refakatçi, eski çalışanlar, referans olan kişiler gibi) veya bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler

## 6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketlerimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun'un 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Aşağıda öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel verileriniz hukuki sebebin oluşturduğu sınırlar dahilinde işlenebilmektedir. Şirketler, aşağıda sayılan haller dışında ilgili kişinin açık rızasını almaktadır.

**a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.**

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, Şirketler ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak veri işleme faaliyeti yürütebilecektir.

**b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.**

**c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.**

**d. Şirketlerimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.**

**e. Kişisel veri ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.**

## CEVAHİR ŞİRKETLERİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketlerimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

### 6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketlerimiz, özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesi faaliyetini Kanun'un 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde ilgili kişinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

#### a. Kişisel Sağlık ve Cinsel Hayat Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) Kurul tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- İlgili kişinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

#### b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, ilgili kişinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

### 6.4. Şirketlerimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Veri Kategorisi	Açıklaması	Veri Konusu Kişi Grubu/Grupları
Kimlik Verisi	Ad soyad, anne-baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Müşteri, Tedarikçi, Potansiyel Müşteri, Potansiyel Tedarikçi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Referans Kişisi, Şirketler Yetkilileri, Ziyaretçi, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi, Vekil Eden/Vekil, Üçüncü Kişiler



**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>İletişim Verisi</b>	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Müşteri, Tedarikçi, Potansiyel Müşteri, Potansiyel Tedarikçi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Referans Kişisi, Şirketler Yetkilileri, Ziyaretçi, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi, Vekil Eden/Vekil, Üçüncü Kişiler
<b>Özlük Verisi</b>	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı
<b>Müşteri İşlem Verisi</b>	Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi	Müşteri, Tedarikçi, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi</b>	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi	Çalışan, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi, Potansiyel Tedarikçi Şirketler Yetkilileri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişiler
<b>İşlem Güvenliği Verisi</b>	IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri v.b.	Çalışan
<b>Finans Verisi</b>	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi	Çalışan, Tedarikçi, Müşteri, Şirketler Yetkilileri, Aile Bireyleri ve Yakınlar
<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Referans Kişisi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Müşteri, Tedarikçi, Vekil Eden/Vekil
<b>Sağlık Verisi</b>	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi	Çalışan
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Verisi</b>	Çocuk sayısı, eşin çalışma ve geliri durumu bilgisi, yakınlık derecesi gibi	Çalışan Adayı, Çalışan
<b>Belge Bilgileri Verisi</b>	Kurumlar tarafından verilen belgelerde yer alan belge numarası gibi bilgileri	Çalışan
<b>Taşınır/Taşınmaz Verisi</b>	Plaka, taşınmaz ada/parsel bilgisi gibi	Ziyaretçiler, Çalışan, Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi, Şirketler Yetkilileri, Nakliyeciler/Çalışanları

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>Seyahat Bilgileri Verisi</b>	İş seyahatleri dolayısıyla alınan bilgiler	Şirketler Yetkilileri, Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi, Çalışan, Seyahate Katılacak Diğer Kişiler
---------------------------------	--	--

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketlerimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Şirketlerimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.

## **CEVAHİR ŞİRKETLERİ**

### **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

#### **7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler**

Şirketlerimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası mevcuttur.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- İş ortakları veya 3. şahıslar ile gerçekleştirilen sözleşmelerde KVKK uyumluluğu sağlanmıştır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

#### **7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketlerimiz bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul'a bildirecektir.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ**

### **8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Şirketler tarafından aşağıdaki amaçlarla Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürünlerle ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Şirketler'in personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- Şirketler'in iş akdinden doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve çalışanlara hak hakların temini
- Çalışanların işyerine giriş çıkışlarının takibi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- Şirketler'in finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- Şirketler'in hukuk işlerinin icrası/takibi
- Şirketler'in mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Şirketler'in ticari ilişki içerisinde olduğu firmaların kayıtlarının oluşturulması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

## **CEVAHİR ŞİRKETLERİ**

### **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Müşteri sorun ve şikayetlerinin çözümlenmesi
- Müşteri memnuniyeti, sadakati ve bağlılığının yaratılması
- Kurumsal itibar yönetimi, medya iletişimi, Şirketlerin tanıtım ve reklamının yapılması,
- Şirketler'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması
- BA/BS mutabakat işlemleri ile finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Satın alma ve satış işlemlerinin takibi
- Hukuki süreçler ve mevzuata uyum
- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması
- Şirketler içi raporlama ve iş geliştirme faaliyetlerinin planlanması
- Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi
- Şirketler'in faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve Kanun kapsamında hazırlanan politikalarına uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İşlenen verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması
- Alt işveren çalışanlarının sisteme girişinin ve takibinin yapılması, iş güvenliği yönünden uygunluğunun tespit ve takip edilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirketler tarafından ilgili kişinin açık rızası temin edilmektedir.

#### **8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri**

Şirketlerimiz öncelikle, kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketlerimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketlerimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

Şirketler tarafından tespit edilen süreç bazında saklama ve imha süreleri aşağıdaki yer almaktadır. Ayrıca; süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde; veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta yer almaktadır.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>SÜREÇ</b>	<b>SAKLAMA SÜRESİ<sup>1</sup></b>	<b>İMHA SÜRESİ</b>
Ürün Hizmet Alan Kişiler ile Tüzel Kişi Ürün Hizmet Alıcılarının Yetkileri/Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Tedarikçilere veya Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Teklif Süreçlerinin Yönetilmesine İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Sözleşme İşlemleri Dolayısıyla Elde Edilen Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin (BA/BS Mutabakatı Hariç) Tüm Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
BA/BS Mutabakatları Dolayısıyla İşlenen Kişisel Veriler Hariç) Tüm Kişisel Veriler	Mutabakat tarihini takip eden yıldan itibaren 5 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Alım Sürecinin Yürütülmesi Dolayısıyla Çalışan Adaylarından Alınan Kişisel Veriler veya Özgeçmiş Belgeleri	İşe alım sürecinin sonuçlandırılmasından itibaren 6 Ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İşe Alım, İş Akdinin İfası, AGİ Ödemeleri, Yan Hak ve İmkanların Temini ile SGK Nezdinde Yürütülecek Süreçler Gibi Sair Süreçler İçerisinde Şirketler Çalışanları ve Stajyerlerinden Alınan Tüm Kişisel Veriler ( <i>İş Sağlığı ve Güvenliği dolayısıyla alınan veriler hariç</i> )	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Uyarınca İşyeri Hekimi ve İSG Uzmanı Tarafından Alınan Şirketler Çalışanları, Stajyerleri ve Dışarıdan Hizmet Alınan Kişiler ile İlgili Tüm Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Güvenlik Kamera Görüntüleri	Kayıt tarihinden itibaren 1 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Randevu Kayıtlarının Oluşturulması İçin Alınan Kişisel Veriler	Randevu tarihinden itibaren 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

<sup>1</sup> Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Şirketler tarafından güncellemeler yapılabilir.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanlara İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Genel Kurula İlişkin Kişisel Veriler ile Taşınmazlara İlişkin Kişisel Veriler	Süresiz	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Seyahate İlişkin Kişisel Veriler	Seyahat sonunda imha edilmektedir.	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İşlem Güvenliğine İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz; ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve işbu yönetmelik uyarınca hazırlanmış olan *Cevahir Şirketleri Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*<sup>2</sup> tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

## 10.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, Şirketler tarafından işlenebilecektir ve Şirketler'in hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumazlıkların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımızla paylaşılabilir. Ancak, her halükârda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

### 10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

Kanun'un 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

<sup>2</sup> Cevahir Şirketleri Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na [www.cevahir.com.tr](http://www.cevahir.com.tr) adresi üzerinde ulaşabilirsiniz.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

**10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı**

Kanun'un 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- a. Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- b. Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

Bu kapsamda henüz Kurul tarafından güvenli ülkeler listesi paylaşılmamış ise de Şirketler yabancı ülkelere yaptığı aktarımda aktarım yaptığı ülkede kişisel verilerin korunması için yeterli korumanın bulunduğu hususunda taahhütte bulunmakta ve aktarım için Kurul'dan izin almaktadır.

**10.3. Şirketlerimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları**

Şirketlerimiz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan ilgili kişilerle ilişkili kişisel verileri aşağıda belirtilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

<b>KİŞİ GRUPLARI</b>	<b>TANIM</b>	<b>AKTARIM AMACI</b>
<b>Şirketlerin Yurtiçi ve Yurtdışındaki Şubeleri/İştirakleri ile Topluluk Şirketleri</b>	Şirketler'in yurtiçinde veya yurtdışında faaliyet gösteren şubeleri ve iştirakleri ile Şirketler ile birlikte topluluk şirketleri içerisinde yer alan diğer şirketleri tanımlamaktadır.	Şirketler'in ticari faaliyetlerinin icrası için Şirketler'in iştirakleri ve şubeleri ile topluluk şirketleriyle Şirketler arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla sınırlı olarak
<b>Tedarikçi</b>	Şirketler'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketlerimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirketler'e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketlerimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketlerimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketler'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
<b>Müşteri</b>	Şirketler'in ticari faaliyetlerini yürütürken hizmet ve ürün sunduğu gerçek ya da tüzel kişileri tanımlamaktadır.	Şirketlerimizin müşterilerine sunmuş olduğu bakım ve tamir servislerinin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>İş Ortağı</b>	Şirketler'in ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerin satışı, tanıtımı ve pazarlaması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketlerimizden bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketlerimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

### **11.ŞİRKETLERİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Şirketler, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketler tarafından ilgili kişilere kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketlerimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin Kanun'un 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır. Şirketler, Kanun'un 11. maddesine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Bununla beraber, Şirketler'in, aşağıdaki durumlarda Kanun'un 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- c. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- d. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- e. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- f. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.



**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

## **12.İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

Kanun'un 13. maddesine uygun olarak, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişiye yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İlgili kişi, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.<sup>3</sup>

### **12.1. Başvuru Hakkı**

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketlerimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle ilgili kişi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince aşağıdaki hallerde ilgili kişilerin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

---

<sup>3</sup> İlgili Kişi Başvuru Formu'na [www.cevahir.com.tr](http://www.cevahir.com.tr) adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

## **CEVAHİR ŞİRKETLERİ**

### **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

#### **12.2. Cevap Verme Usulü**

Kanun'un 13. maddesine uygun olarak Şirketlerimiz, ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

İlgili kişinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. Kanun uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

### **13.ŞİRKETLER İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ**

#### **13.1. Şirketler İçerisinde Kamera ile İzleme**

Şirketlerimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketlerimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

Kanun'da yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketlerimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Şirketlerimizin bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz başta olmak üzere Şirketlerimiz sahasında bulunan kişilerin güvenlik kameraları ile görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirketler çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde yetkili kişiler erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütname ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

#### **13.2. Şirketleri Ziyaret Eden Kişilerin Giriş – Çıkışları**

Şirketlerimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketlerimize gelen kişilerin ad-soyadı ve plaka bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

#### **13.3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi**

Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Şirketlerimiz tarafından; Şirketlerimizin insan kaynakları politikasının belirlediği faaliyetlerin icrası, işe alım, işbu Politikada belirtilen amaçların yanında; çalışan adaylarının kişisel verileri ayrıca aşağıda da sıralanan amaçlarla işlenmektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, adayın iletildiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak,

## CEVAHİR ŞİRKETLERİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- Şirketlerimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir:

- Adayların Şirketlerimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri; Çalışan adayları da ilgili kişi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, Şirketlerimize, bu Politika'nın 12.1. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirketlerimiz tarafından yapılan araştırmalar

### 14.KVKK AÇISINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

<b>7 Nisan 2016</b>	Aksi belirtilmedikçe Kanun hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
<b>7 Ekim 2016</b>	Kanun'un aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler</li><li>b. İlgili kişinin haklarına ilişkin hükümler</li><li>c. İlgili kişinin Kurul'a şikâyetinde bulunmasına ilişkin düzenlemeler</li><li>d. Kanun'dan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler</li></ul>
<b>7 Nisan 2017</b>	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar ilgili kişinin aksine bir beyanı olmaması halinde Kanun'a uygun olarak işlendiği kabul edilir.
<b>7 Nisan 2018</b>	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar Kanun'a uyumlu hale getirilir.

### 15.DİĞER HUSUSLAR

İşbu Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve Şirketler'in internet sitesinde ([www.cevahir.com.tr](http://www.cevahir.com.tr)) olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır.

İşbu Politika; Kanunda yapılan değişiklikler, Kurul kararları uyarınca ya da sektördeki ve bilişim alanındaki gelişmeler gibi güncelleme yapılmasını gerekli kılan durumlarda ve/veya ihtiyaç halinde güncellenir. Bu kapsamda yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda yer alan "Değişiklik Tablosu"na işlenir.

İşbu Politika ve güncelleme kapsamında Politika'da yapılan değişiklikler, Şirketler'in internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

**CEVAHİR ŞİRKETLERİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>DEĞİŞİKLİKLER TABLOSU</b>		
<b>Madde Numarası</b>	<b>Değişiklik Tarihi</b>	<b>Açıklama</b>